

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
Ивановский политехнический колледж

Рабочая программа учебной дисциплины

Основы эффективной коммуникации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация – бухгалтер

Форма обучения – очная

Образовательная база приема – основное общее образование

Срок освоения программы – 2 года 10 месяцев

Иваново 2026

Рабочая программа учебной дисциплины СОО.02.01 ОСНОВЫ ЭФФЕКТИВНОЙ КОММУНИКАЦИИ разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437, и учебного плана по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного решением ученого совета ИВГПУ от 07.05.2026, протокол № 7.

Рабочая программа обсуждена на заседании педагогического совета.

Зам. директора по учебной работе

И.В. Кочетков

Разработчик

И.Б. Репьева

Рецензент

И.В. Кочетков

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения программы	
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Информационное обеспечение обучения.	
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы эффективной коммуникации

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы эффективной коммуникации» относится к дисциплинам общеобразовательной подготовки основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), изучается во 2 семестре.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, методологические основы эффективного общения;
- методики диагностики коммуникативных качеств личности, барьеров в общении;
- методы и технологии эффективного общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- правильно строить речь, формировать модели речевой коммуникации и организовывать их функционирование, находить эффективные способы коммуникативной деятельности;
- работать в команде, быть коммуникативным, толерантным и честным.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- владения невербальными средствами общения;
- владения навыками этичного разрешения конфликтов;
- этики и культуры делового общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов 2 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	22
в том числе:	
лекции	12
практические занятия	10
Самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация в форме	зачёт

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы эффективной коммуникации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Представление о коммуникации как о процессе и структуре.			
Тема 1.1. Представление о коммуникации как о процессе и структуре.	Содержание учебного материала	6	
	Содержание понятия «информация». Коммуникативный процесс и его составляющие: производство информации, ее распространение, прием и использование. Классическая модель процесса коммуникации Г. Лассуэлла: коммуникатор – сообщение – канал передачи – коммуникант – обратная связь. Основные модели коммуникационного процесса, используемые в деятельности специалистов по связям с общественностью.	3	
	Практические занятия.	3	
Раздел 2. Коммуникации: виды и функции. Коммуникации как механизм взаимодействия		10	
Тема 2.1. Вербальная коммуникация Тема 2.2. Невербальная коммуникация.	Содержание учебного материала	3	
	Коммуникативные функции языка. Речь как способ передачи информации. Формы речевой коммуникации (диалог, монолог, дискуссия). Стратегия и тактика аргументации. Природа невербальной коммуникации. Мимика и взгляд. Жесты. Организация пространства и времени коммуникативного процесса. Позы и походка. Контакт глаз. Соотношение сознательного и бессознательного в невербальной коммуникации	2	
	Практические занятия.	1	
Тема 2.3. Межличностная коммуникация Тема 2.4. Коммуникация в малых группах	Содержание учебного материала	3	
	Понятие межличностной коммуникации. Ситуационные и психологические предпосылки межличностной коммуникации. Эффекты межличностного восприятия. Коммуникативные стили. Речевое и неречевое поведение в межличностном взаимодействии. Чувства и эмоции как коммуникативные действия Понятие, виды и функции коммуникации в малой группе. Структура и динамика коммуникации в малой группе. Основные механизмы влияния группы. Прагматика коммуникации в малых группах. Достоинства и недостатки принятия группового решения.	2	
	Практические занятия.	1	
Тема 2.5.	Содержание учебного материала	3	

Массовая коммуникация. Тема 2.6. Межкультурная коммуникация	Роль и значение массовой коммуникации в современном мире. Понятие массовой коммуникации. Структурные составляющие коммуникационных процессов. Типологии современных средств массовой коммуникации. Система средств массовой информации. Функции массовой коммуникации: уровень общества и уровень индивида. Эффективность массовой коммуникации. Понятие межкультурной коммуникации. Основные объекты межкультурной коммуникации. Уровни и формы межкультурной коммуникации. Позитивные и негативные результаты взаимодействия культур. Типы восприятия межкультурных различий. Международные информационные потоки.	2	
	Практические занятия.	1	
Тема 2.7. Эффективность коммуникации.	Содержание учебного материала	1	
	Понятие эффективности коммуникации. Обратная связь. Барьеры и пути их преодоления: социальные, психологические, когнитивные, физические, языковые. Влияние составных частей коммуникативной цепи на эффективность коммуникации.	1	
Раздел 3. Модели и стили делового общения. Специфика деловой коммуникации.		6	
Тема 3.1. Модели и стили делового общения. Специфика деловой коммуникации.	Содержание учебного материала	6	
	Коммуникативный процесс и его структура. Модель Лассуэла и ее роль для развития теории коммуникации. Линейные и нелинейные модели коммуникации. Социологические и психологические модели коммуникации	2	
	Практические занятия.	4	
Самостоятельная работа		14	
Промежуточная аттестация - зачет		-	
Всего		36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Оборудование учебного кабинета: рабочие места для преподавателя и студентов, доска учебная (маркерная, меловая).

Технические средства обучения: проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Фомина, О. А. Культура устной и письменной речи: учебно-практическое пособие: [12+] / О. А. Фомина, О. Ю. Потанина, И. В. Щербакова; науч. ред. Н. В. Ковальчук. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 60 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683117> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2920-4. – Текст: электронный.

2. Круглова, С. А. Изучение практических вопросов деловой коммуникации: учебное пособие: [12+] / С. А. Круглова, И. В. Щербакова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 88 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618861> – ISBN 978-5-4499-2598-5. – DOI 10.23681/618861. – Текст: электронный.

3. Козлова, Э.М. Социальная психология: учебное пособие / Э.М. Козлова, С.В. Нищитенко; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2017. - 170 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483718>.

4. Эксакусто, Т.В. Основы психологии малых групп и управления коллективом: учебное пособие / Т.В. Эксакусто; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. - Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2016. - 210 с.: схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-1983-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493037>.

Дополнительные источники:

1. Гончарова, Т. В. Речевая культура личности: практикум: учебное пособие / Т. В. Гончарова, Л. П. Плеханова. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83432> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1077-7. – Текст: электронный.

2. Коробейникова, А. А. Коммуникативный практикум: учебное пособие / А. А. Коробейникова. — Оренбург: ОГУ, 2017. — 150 с. — ISBN 978-5-7410-1945-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110730> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Мандель, Б.Р. Деловая культура: учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования / Б.Р. Мандель. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 390 с.: ил. - ISBN 978-5-4475-8177-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496625>.

4. Петрухина, С.Р. Социальная психология: практикум / С.Р. Петрухина; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. - 64 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1942-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483743>.

5. Сборник задач по общей и социальной психологии: учебное пособие / сост. Т.В. Евтух. - 3-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2018. - 81 с. - (Библиотека

психолога). - ISBN 978-5-9765-0133-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461004>.

6. Суворова, А.В. Психология конфликта: учебное пособие / А.В. Суворова, С.В. Нищитенко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь: СКФУ, 2018. - 105 с.: схем., ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494814>.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. <http://biblioclub.ru/> - университетская библиотека ONLINE
2. <http://psi.webzone.ru/> - психологический словарь.
3. <http://vocabulary.ru/> - национальная психологическая служба
4. <http://www.voppsy.ru/> - журнал «Вопросы психологии»
5. www.psychology.ru/ - большой проект, посвященный психологии. Содержит библиотеку, раздел о знаменитых психологах, большую коллекцию ссылок на психологические ресурсы, психологические тесты-онлайн.

При реализации образовательной программы в колледже применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Для проведения аудиторной и внеаудиторной контактной работы используются технологии видеоконференцсвязи.

Для проведения всех видов занятий используется электронная информационно-образовательная среда вуза.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания - основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, методологические основы эффективного общения; - методики диагностики коммуникативных качеств личности, барьеров в общении; - методы и технологии эффективного общения в профессиональной деятельности.	– выполнение заданий проблемного характера; – тестовые задания по соответствующим темам; – фронтальные опросы; - зачет.
Умения - правильно строить речь, формировать модели речевой коммуникации и организовывать их функционирование, находить эффективные способы коммуникативной деятельности; - работать в команде, быть коммуникативным, толерантным и честным.	